



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan W.R. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38471
Telepon / Faksimile : (0736) 342584
Laman : <http://www.unib.ac.id>. Email : lppn@unib.ac.id

Nomor : 1378/UN30.15/PM/2021

18 Mei 2021

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permintaan DPL KKN Periode 94 Tahun 2021

Yth. Dekan Fakultas
Universitas Bengkulu

Sehubungan dengan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode 94 Universitas Bengkulu Tahun 2021, untuk kelancaran dan pembimbingan mahasiswa tersebut kami membutuhkan 8 orang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), untuk itu kami mohon pihak Fakultas dapat mengusulkan nama-nama Dosen ke sekretariat P3KKN paling lambat tanggal 31 Mei 2021 dengan persyaratan seperti berikut :

1. Diutamakan yang belum atau tidak menjadi DPL di periode sebelumnya.
2. Bersedia melakukan Pengabdian Mandiri di lokasi KKN (bagi DPL KKN Offline).
3. Bersedia membimbing kegiatan KKN hingga memiliki Output Pengabdian (Buku/ Jurnal).
4. Memiliki NIP/NIDN/NUP.
5. Menyerahkan *curriculum vitae* (CV).
6. Menanda tangani pernyataan (terlampir).
7. Memiliki Handphone berbasis Android.
8. Tidak menduduki jabatan struktural di tingkat Jurusan/Prodi, Fakultas atau Universitas.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, diucapkan terima kasih.



Sekretaris Bidang Pengabdian,

Sigit Priyono
NIP. 196008281986091001

Catatan:

Lokasi KKN Offline Periode 94 Tahun 2021
di Kabupaten Lebong, Kabupaten Rejang
Lebong, dan Kota Bengkulu.

SURAT PERNYATAAN DPL KKN PERIODE 94
UNIVERSITAS BENGKULU 2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat/ Golongan :
Dosen Jurusan/Fakultas :
Nomor HP :

menyatakan sebagai DPL KKN Periode 94 Universitas Bengkulu Tahun 2021 :

1. Bersedia menjadi DPL baik yang Offline atau Online
2. Bersedia ditempatkan di manapun sesuai dengan wilayah kegiatan KKN (DPL KKN Offline)
3. Bersedia melakukan Pengabdian Mandiri di Lokasi KKN
4. Bersedia membimbing kegiatan KKN hingga memiliki Output Pengabdian (Buku/ Jurnal)
5. Mengantar mahasiswa ke desa dan ikut kegiatan penerimaan di Desa/Kel/Kec/Kab (DPL KKN Offline)
6. Menjemput mahasiswa ke desa dan ikut kegiatan penarikan di Desa/Kel/Kec/Kab (DPL KKN Offline)
7. Melakukan pembimbingan mahasiswa di lapangan/lokasi/setiap Desa (DPL KKN Offline).
8. Membimbing dan melegalisasi pembuatan laporan mahasiswa
9. Menggerakkan pencapaian tujuan KKN (Motivator, Inovator, Problem Solver) bagi mahasiswa
10. Mampu menyelesaikan permasalahan mahasiswa baik yang teknis maupun non teknis
11. Untuk DPL KKN Offline melakukan visitasi ke lokasi mahasiswa yang dibimbing secara berkala (menyesuaikan dengan kebutuhan dan anggaran)
12. Menjalankan monitoring dan pembimbingan mahasiswa tidak hanya melalui kunjungan lapangan namun juga bersedia menjalankan proses pembimbingan dengan membuka akses komunikasi yang luas dengan mahasiswa (Sikando, Email, Telp, media sosial dll)
13. Menyerahkan laporan pertanggungjawaban penggunaan Dana DPL (SPJ dan SPPD) sebelum melakukan kegiatan/keberangkatan berikutnya.
14. Wajib memberikan nilai secara objektif dan tepat waktu.
15. Menyerahkan nilai akhir mahasiswa bimbingannya paling lama 2 minggu setelah berakhirnya kegiatan KKN.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Bengkulu, 2021
Yang membuat pernyataan
DPL

.....