

PANDUAN DAN PETUNJUK TEKNIS KULIAH KERJA NYATA (KKN) MANDIRI

Periode 92



PUSAT PELAKSANA DAN PENGEMBANGAN KULIAH KERJA NYATA (P3KKN)
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

UNIVERSITAS BENGKULU

TAHUN 2020

KATA PENGANTAR

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa sekaligus sebagai bagian dari perwujudan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dasar pemikirannya, kegiatan Kuliah Kerja Nyata bersifat intrakurikuler, wajib dilaksanakan secara interdisipliner pada jenjang pendidikan strata satu (S1) di Universitas Bengkulu (UNIB). Kegiatan Kuliah Kerja Nyata juga dilaksanakan secara berkelanjutan dengan landasan kerja, maksud, tujuan arah dan sasaran yang jelas.

Saat ini, masyarakat Indonesia dan Dunia sedang menghadapi permasalahan besar yang sama yaitu mewabahnya *novel coronavirus disease* (Covid-19). Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) secara resmi menyatakan Covid-19 sebagai pandemi global yang menjangkiti banyak orang di hampir seluruh dunia dalam waktu bersamaan. Menyikapi semakin meluasnya perkembangan penyebaran Covid-19 maka kegiatan KKN dilakukan secara mandiri yang difokuskan pada penanggulangan wabah penyakit tersebut. Dengan kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat melakukan transformasi ilmu dan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah untuk menambah dan memperluas pengetahuan masyarakat. Di sisi lain, dengan melaksanakan, mahasiswa dapat menambah dan meningkatkan kemampuan baik berkaitan dengan *personal building* dan kerja sama dengan orang lain maupun untuk meningkatkan kepekaan sosial (*social sensitiveness*), dan mencoba untuk merumuskan, menganalisis, dan mencari alternatif penyelesaian terhadap permasalahan Covid-19 yang dihadapi masyarakat.

Panduan ini dimaksudkan untuk dapat menjadi pedoman bagi pelaksanaan KKN mahasiswa UNIB, agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan efektif dan efisien. Efektif dalam arti dapat dicapainya maksud dan tujuan dilaksanakannya Kuliah Kerja Nyata sehingga dapat mengurangi bahkan sedapat mungkin menghilangkan kegiatan yang sia-sia dan merugikan. Kiranya Panduan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa peserta Kuliah Kerja Nyata dan menjadi acuan bagi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam melakukan pembimbingan terhadap mahasiswa bimbingannya.

Bengkulu September 2020

P3KKN

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang KKN Mandiri.....	1
1.2. Dasar KKN Mandiri Universitas Bengkulu Periode 92 Tahun 2020.....	2
1.3. Status KKN	3
1.4. Beban Akademik.....	4
1.5. Tujuan KKN Mandiri Universitas Bengkulu	4
1.6. Sasaran KKN Mandiri Universitas Bengkulu	4
1.7. Manfaat KKN Mandiri Universitas Bengkulu	5
II. UNSUR YANG TERLIBAT PADA KULIAH KERJA NYATA (KKN) MANDIRI.....	6
2.1. Mahasiswa Peserta KKN Mandiri.....	6
2.1.1. Persyaratan mengikuti KKN Mandiri	6
2.1.2. Prosedur Mengikuti KKN Mandiri	6
2.1.3. Tata tertib Mahasiswa Peserta KKN Mandiri	6
2.1.4. Kewajiban yang harus dilakukan oleh Mahasiswa KKN Mandiri	7
2.2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	7
2.2.1. Syarat DPL KKN Mandiri	7
2.2.2. Tugas DPL KKN Mandiri	8
III. TEKNIS PELAKSANAAN KKN MANDIRI PERIODE 92 TAHUN 2020.....	9
IV. FORMAT PROPOSAL PROGRAM KERJA, LAPORAN MINGGUAN/KEMAJUAN, DAN LAPORAN AKHIR KEGIATAN KKN MANDIRI	16
4.1 Sistematika Penyusunan Proposal Program Kerja Individu KKN Mandiri	16
4.2 Sistematika Laporan Mingguan/Kemajuan KKN Mandiri	18
4.3 Sistematika Laporan Akhir Kegiatan KKN Mandiri	18
Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Proposal	21
Lampiran 2. Halaman Pengesahan.....	22
Lampiran 3. Identifikasi Masalah	23

Lampiran 4. Rencana Penggunaan Dana	23
Lampiran 5. Jadwal kegiatan	23
Lampiran 6. Halaman Sampul Laporan Mingguan/Kemajuan Kegiatan KKN Mandiri	24
Lampiran 7. Halaman Pengesahan Laporan Mingguan/Kemajuan	25
Lampiran 8. Surat Izin Menjadi Relawan	26
Lampiran 9. Halaman Sampul Laporan Akhir Kegiatan KKN Mandiri.....	27
Lampiran 10. Halaman Pengesahan Laporan Akhir	28

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang KKN Mandiri

Perguruan tinggi memiliki peran penting dalam kemajuan bangsa baik dari segala aspek khususnya pembangunan manusia atau masyarakat. Peran perguruan tinggi dalam pembangunan tidak saja mendidik dan menyiapkan generasi muda, melainkan membangun sumber daya manusia dengan mengkaji dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (ipteks) sesuai dengan kebutuhan masyarakat, serta berusaha agar ipteks yang dihasilkan bisa relevan dengan kebutuhan pembangunan saat ini dan dapat dimanfaatkan sebagaimana semestinya. Ilmu pengetahuan, teknologi dan seni hanya mempunyai makna apabila dapat diterima dan dimanfaatkan secara luas oleh masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraannya. Oleh karena itu, Universitas Bengkulu sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang berada di Provinsi Bengkulu selalu berupaya melalui berbagai kegiatan tridharma perguruan tinggi untuk dapat mentransfer ipteks yang dikembangkan agar dapat diketahui, diterima dan dimanfaatkan oleh masyarakat untuk meningkatkan kualitas hidup.

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai program intra kurikuler dilaksanakan sebagai salah satu perwujudan dan tridharma perguruan tinggi. KKN adalah media untuk mentransfer ipteks yang dikaji dan dikembangkan di Pusat Pelaksana dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata (P3KKN) Universitas Bengkulu. Lama waktu pelaksanaan KKN di Universitas Bengkulu adalah lima minggu. Pelaksanaan KKN di samping dilakukan secara reguler, juga dilaksanakan melalui program khusus sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada pada masyarakat. Kegiatan mahasiswa KKN dilakukan dengan proses pendampingan dan kontrol oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) secara terprogram.

Universitas Bengkulu melalui tridharma perguruan tinggi juga memiliki peran tanggung jawab sosial dan permasalahan yang sedang dihadapi bangsa dan masyarakat saat ini. Saat ini seluruh dunia dan hampir seluruh dari masyarakat sedang menghadapi penyebaran wabah Virus Corona SARS-CoV-2 atau pandemi Covid-19 yang lebih dikenal dengan Virus Corona. Dampak yang ditimbulkan oleh pandemi Covid-19 ini sangat luar biasa kepada masyarakat, mulai dari ekonomi, tatanan sosial hingga keselamatan dan nyawa manusia. Sudah banyak korban jiwa akibat dampak dari Covid-19 ini. Maka dari itu Universitas Bengkulu merasa terpanggil untuk ikut

berkontribusi terhadap penanganan masalah yang sedang dihadapi masyarakat saat ini yaitu penanganan wabah pandemi Covid-19, termasuk melalui kegiatan KKN.

Melalui program KKN, Universitas Bengkulu ikut serta dalam penanganan Covid-19 dengan menugaskan para peserta KKN periode 92 tahun 2020 untuk ikut serta memberikan pemikiran, gagasan, ide dan tindakan dalam membantu penanganan Covid-19 yang ada dalam lingkungan mereka masing-masing dan juga masyarakat secara luas. Dengan pertimbangan keselamatan para peserta KKN dan memperhatikan kebijakan pemerintah Indonesia terkait penanganan penyebaran Covid-19 dengan cara mengatur menjaga jarak, mengurangi aktivitas di luar (di rumah saja) dan menghindari kerumunan atau *social distancing* yaitu pembatasan sosial dan *physical distancing* atau menjaga jarak fisik. Berdasarkan hal tersebut, maka Universitas Bengkulu melalui P3KKN menerapkan kebijakan dengan membuat pelaksanaan KKN pada periode 92 (periode Semester Ganjil 2020/2021) dilakukan secara mandiri (KKN Mandiri) yaitu para mahasiswa KKN akan melakukan KKN di kediaman dan lingkungan mereka masing-masing. Hal ini juga berkaitan dengan kebijakan dari pemerintah Indonesia terkait penanganan penyebaran Covid-19 dengan cara mengatur menjaga jarak, mengurangi aktivitas di luar rumah dan menghindari kerumunan atau *social distancing* dan *physical distancing*.

Sasaran utama yang akan dicapai melalui kegiatan KKN Mandiri adalah membantu penanganan dan pencegahan penyebaran Covid-19 dan membantu masyarakat dalam lingkungan peserta KKN dan bisa masyarakat secara luas dalam memberikan edukasi dan pemahaman hingga produk atau barang yang dapat membantu masyarakat dalam menghadapi pandemi Covid-19. Dalam pelaksanaannya mahasiswa akan melakukan mulai dari perencanaan program yang akan dilakukannya terkait dengan masalah pandemi Covid-19, pelaksanaan dan evaluasi program kerja yang telah dilakukan selama 5 minggu.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) antar semester (KAS) atau KKN Mandiri Periode 92 tahun 2020 Universitas Bengkulu akan dilaksanakan mulai tanggal **19 Oktober s.d. 22 November 2020 di kediaman masing-masing mahasiswa peserta KKN.**

1.2. Dasar KKN Mandiri Universitas Bengkulu Periode 92 Tahun 2020

1. Undang-Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
5. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 1982 tentang Pendirian Universitas Bengkulu.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 63 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Bengkulu.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 75 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Bengkulu.
8. Keputusan Peraturan Rektor Universitas Bengkulu No. 37 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Program Pendidikan Vokasi, Sarjana, Profesi dan Pascasarjana Universitas Bengkulu.
9. Peraturan Rektor Universitas Bengkulu No. 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Pusat dan Koordinator di Lingkungan Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis Universitas Bengkulu.
10. Surat edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 36962/MPK.A/HK/2020 tanggal 17 Maret 2020 tentang pembelajaran secara daring dan bekerja dari rumah dalam rangka pencegahan penyebaran Covid-19.
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pembatasan Sosial Berskala Besar dalam Rangka Percepatan Penanganan Covid-19.
12. Surat edaran Rektor Universitas Bengkulu No. 1000/UN30/EP/2020 tentang panduan pelaksanaan perkuliahan dalam masa tanggap darurat Covid-19 di UNIB.

1.3. Status KKN

Sesuai dengan peraturan akademik Universitas Bengkulu yang tertuang dalam peraturan rektor Universitas Bengkulu nomor 37 Tahun 2016, Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah mata kuliah wajib di Universitas Bengkulu dengan kode MKU-400. KKN merupakan kegiatan intrakulikuler yang merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi dan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana strata 1 (S1).

1.4. Beban Akademik

Beban akademik KKN Universitas Bengkulu adalah 4 SKS, dengan syarat telah lulus mata kuliah 100 SKS dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.00.

1.5. Tujuan KKN Mandiri Universitas Bengkulu

Tujuan KKN Mandiri Universitas Bengkulu yaitu:

1. Membantu program pemerintah dalam penanggulangan wabah Covid-19.
2. Agar mahasiswa memperoleh pengalaman belajar dalam keterlibatan membantu masyarakat khususnya di lingkungan keluarga mereka sendiri, tempat tinggalnya dan masyarakat secara luas.

1.6. Sasaran KKN Mandiri Universitas Bengkulu

1. Mendukung program pemerintah dalam memerangi Covid-19.
2. Membantu petugas garda depan dengan tetap mengacu kepada prosedur kesehatan yang dikeluarkan oleh WHO dalam penanganan Covid-19.
Contoh membantu petugas medis dalam aktivitas penanganan Covid-19.
3. Membuat fasilitas/infrastruktur yang berkenaan dengan penanganan Covid-19.
4. Komunikasi, edukasi dan membantu penyebaran informasi yang benar mengenai Covid-19 kepada masyarakat.
5. Kegiatan KKN bisa mengarah kepada pembuatan tanaman obat keluarga atau TOGA yang mengembangkan tanaman yang dapat meningkatkan kualitas kesehatan keluarga dan masyarakat.
6. Ketahanan pangan dalam menghadapi masa pandemi Covid-19 untuk lingkungan dan masyarakat.
7. Membuat konten ceramah agama atau yang berkaitan dengan aktivitas keagamaan yang dipublikasikan lewat media masa atau media sosial.
8. Kegiatan sosial lainnya yang berkaitan dengan penanganan Covid-19 di lingkungan atau kediaman masing-masing peserta KKN dan masyarakat secara luas.

1.7. Manfaat KKN Mandiri Universitas Bengkulu

1.7.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Memperdalam pengertian dan pemahaman mahasiswa tentang:
 - 1) Cara berpikir dalam menanggulangi permasalahan pandemi Covid-19.
 - 2) Kegunaan hasil pendidikan bagi penganggulangan pandemi Covid-19.
 - 3) Kesulitan yang dihadapi oleh masyarakat dalam menghadapi pandemi Covid-19.
- b. Mendewasakan cara berpikir mahasiswa dalam melaksanakan setiap penelaahan dan pemecahan masalah yang ada dalam masyarakat khususnya dalam permasalahan pandemi Covid-19.
- c. Memberikan keterampilan pada mahasiswa dan melaksanakan program penanggulangan pandemi Covid-19.
- d. Membina mahasiswa agar menjadi inovator dan *problem solver*.

1.7.2. Manfaat Bagi Universitas Bengkulu

- a. Memperoleh umpan balik sebagai hasil pengintegrasian mahasiswa dengan proses penanggulangan masalah kesehatan di tengah masyarakat.
- b. Mendapatkan temuan-temuan di lapangan yang dapat diintegrasikan dalam materi perkuliahan dan pengembangan penelitian.
- c. Memperoleh hasil dari kegiatan di mana mahasiswa dapat menelaah dan merumuskan keadaan atau kondisi nyata masyarakat sebagai penerapan ilmu, teknologi, dan seni yang dapat diamalkan sebagai tuntutan nyata.
- d. Meningkatkan, memperluas, dan mengembangkan kerja sama dengan instansi lain melalui mahasiswa yang sedang melaksanakan KKN.

1.7.3. Manfaat Bagi Masyarakat dan Pemerintah Daerah

- a. Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam penanggulangan pandemi Covid-19.
- b. Memperoleh cara-cara baru yang dibutuhkan untuk penanggulangan pandemi Covid-19.

II. UNSUR YANG TERLIBAT PADA KULIAH KERJA NYATA (KKN) MANDIRI

2.1. Mahasiswa Peserta KKN Mandiri

2.1.1. Persyaratan mengikuti KKN Mandiri

- a. Mahasiswa Program S1 UNIB yang telah menyelesaikan minimal 5 semester.
- b. Mengambil mata kuliah “Kuliah kerja Nyata (MKU-400)” pada Kartu Rencana Studi Kuliah Antar Semester 2020 dan mendapat persetujuan pembimbing akademik.
- c. Tidak sedang mengambil matakuliah lain, magang dan praktek kerja lapangan.
- d. Telah lulus Mata Kuliah minimal 100 SKS.
- e. Indeks Prestasi Minimal 2,0 (dua koma nol).
- f. Nilai MKU tiap mata kuliah minimal C.
- g. Melengkapi administrasi KKN.
- h. Tidak dalam keadaan sakit berat.

2.1.2. Prosedur Mengikuti KKN Mandiri

- a. Melengkapi persyaratan yang telah ditetapkan oleh tim P3KKN.
- b. Menginstal aplikasi KKN UNIB (SIKANDO) pada *smartphone* Android peserta KKN melalui laman SIKKN (<https://sikkn.unib.ac.id/>).
- c. Sebelum pelaksanaan kegiatan KKN, setiap mahasiswa wajib membuat proposal yang memuat rancangan program kerja individu yang akan dilakukan yang terkait dengan penanganan masalah Covid-19. Rancangan usulan proposal program kerja individu dikirim ke DPL masing-masing secara daring (Aplikasi SIKANDO).
- d. Berkas persyaratan dikumpulkan kepada bagian Akademik pada masing-masing Fakultas.
- e. Berkas yang telah lengkap dan memenuhi seluruh persyaratan sebagaimana pada bagian 2.1.1 dikirimkan oleh Fakultas ke P3KKN.

2.1.3. Tata tertib Mahasiswa Peserta KKN Mandiri

- a. Mahasiswa peserta KKN wajib melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh dan bertanggung jawab, sesuai dengan tugas dan peran yang telah ditentukan oleh tim P3KKN maupun DPL.
- b. Mahasiswa peserta KKN Mandiri dapat melaksanakan kegiatan KKN di kediaman atau tempat tinggal sendiri (rumah atau tempat kos), lingkungan tempat tinggal, atau kelompok atau instansi yang bekerja untuk penanggulangan Covid-19.

- c. Mahasiswa peserta KKN Mandiri memelihara ketertiban dan komunikasi baik sesama mahasiswa, masyarakat, DPL dan tim P3KKN. Apabila tidak memperhatikan hal tersebut, kegiatan KKN yang bersangkutan dapat ditunda/dibatalkan.
- d. Mahasiswa peserta KKN Mandiri wajib menjaga nama baik Universitas Bengkulu dan citra KKN Unib.
- e. Mahasiswa peserta KKN Mandiri wajib mematuhi tata tertib yang telah ditentukan oleh DPL dan tim P3KKN.

2.1.4. Kewajiban yang harus dilakukan oleh Mahasiswa KKN Mandiri :

- a. Berkoordinasi dan komunikasi secara rutin dengan DPL masing-masing.
- b. Melakukan pelaksanaan kegiatan KKN secara mandiri di kediaman atau lingkungan masing-masing.
- c. Mahasiswa peserta KKN wajib menginstal aplikasi Sistem KKN Universitas Bengkulu (SIKANDO) pada smartphone Android.
- d. Mahasiswa peserta KKN wajib melakukan presensi online 1 (satu) kali dalam sehari dan mengisi log kegiatan harian (berupa foto dan caption) di aplikasi SIKANDO.
- e. Membuat laporan kemajuan disetiap akhir minggu yaitu hari minggu. Para mahasiswa KKN Mandiri wajib mengumpulkan laporan kemajuan dari hasil program kerja yang dilakukannya kepada DPL masing-masing yang dikirim melalui aplikasi SIKANDO.
- f. Membuat laporan akhir.

2.2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

2.2.1. Syarat DPL KKN Mandiri:

- a. Dosen Universitas Bengkulu.
- b. Mempunyai minat dan kejujuran serta kesungguhan dalam kegiatan KKN.
- c. Memiliki integritas dan kepribadian yang baik.
- d. Bersedia mengikuti peraturan yang telah ditetapkan oleh Tim Pelaksana KKN.
- e. Bersedia dan mampu membimbing mahasiswa peserta KKN secara online.
- f. Harus mengakses Coaching DPL yang disampaikan oleh P3KKN Universitas Bengkulu secara online pada laman SIKKN (<https://sikkn.unib.ac.id/>).
- g. Mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi.
- h. Memiliki *smartphone* Android.

- i. Memiliki Laptop atau Komputer.
- j. Menginstal aplikasi resmi P3KKN Universitas Bengkulu (**SIKANDO**) pada *smartphone* Android melalui laman (<https://sikkn.unib.ac.id/>).

2.2.2. Tugas DPL KKN Mandiri:

- a. Aktif berkoordinasi dan berkomunikasi dengan mahasiswa KKN bimbingannya melalui SIKANDO dan media komunikasi online lainnya.
- b. Melakukan analisis dan mengoreksi proposal program kerja mahasiswa bimbingannya sebelum pelaksanaan KKN dimulai.
- c. Melakukan bimbingan dan mengontrol mahasiswa KKN minimal 4 kali selama pelaksanaan KKN secara online yang dibuktikan berupa video, tangkapan layar, atau semacamnya.
- d. Menerima dan mengecek laporan kemajuan/mingguan mahasiswa diaplikasi SIKANDO (yang dilakukan selama 5 minggu).
- e. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa untuk melakukan program kerja terkait dengan penanganan Covid-19.
- f. Membimbing mahasiswa dalam laporan mingguan atau kemajuan dan penulisan laporan akhir.
- g. Memberi penilaian secara objektif kepada mahasiswa KKN bimbingannya.
- h. Aplikasi SIKANDO untuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dapat untuk melihat presensi mahasiswa bimbingannya, melihat dan menyetujui semua jenis laporan, melihat pesan dari mahasiswa bimbingannya, kemudian mengentri atau memasukan nilai akhir mahasiswa bimbingannya di aplikasi SIKANDO.

III. TEKNIS PELAKSANAAN KKN MANDIRI PERIODE 92 TAHUN 2020

Jadwal Pra Pelaksanaan KKN Mandiri periode 92:

No	Kegiatan	Waktu	Akses
1	Pembekalan mahasiswa	1 s.d. 11 Oktober 2020	(https://sikkn.unib.ac.id/)
2	Ujian pembekalan	12 Oktober 2020	(https://sikkn.unib.ac.id/)
3	Coaching DPL	Mulai 1 Oktober 2020	(https://sikkn.unib.ac.id/)
4	Upload Proposal Program Kerja Individu	13 s.d. 18 Oktober 2020	Aplikasi SIKANDO
5	Upload Berkas menjadi Relawan*	13 s.d. 18 Oktober 2020	Aplikasi SIKANDO

Ket : * Bila ada

PRA PELAKSANAAN KKN MANDIRI

- A. Mahasiswa wajib mendownload aplikasi SIKANDO dilaman (<https://sikkn.unib.ac.id/>).
- B. Setiap mahasiswa peserta KKN minimal merancang dan membuat 1 Program kegiatan KKN mandiri atau individu (diperbolehkan lebih dari 1 program kerja) yang dilaksanakan secara kontinyu selama masa KKN.
- C. Pelaksanaan Kegiatan KKN dilakukan secara mandiri dan tidak berkelompok di kediaman atau lingkungan masing-masing.
- D. Sebelum pelaksanaan KKN atau Pra KKN ada pembekalan mahasiswa yang dimulai pada tanggal 1 – 11 Oktober 2020 yang dilakukan secara online dilaman (<https://sikkn.unib.ac.id/>), setiap mahasiswa wajib mengakses dan mempelajari materi pembekalan, setelah pembekalan akan ada ujian pembekalan dengan bobot nilai 1 sks yang dilakukan secara online dilaman (<https://sikkn.unib.ac.id/>) dimulai tanggal 12 Oktober 2020.
- E. Setelah pembekalan, mahasiswa membuat proposal program kerja individu yang diupload lewat aplikasi SIKANDO (dalam format .doc/.docx dan .pdf dengan ukuran maksimal file 2 MB).
- F. DPL akan menyetujui proposal program kerja individu kegiatan KKN mahasiswa bimbingannya melalui aplikasi SIKANDO, maka status proposal kegiatan mahasiswa akan berubah dari menunggu (warna kuning) menjadi disetujui (warna hijau).

G. Mahasiswa yang akan menjadi relawan dalam program kerjanya harus mendapatkan izin dari orang tua atau wali mahasiswa dan membuat surat pernyataan sebagai sukarelawan yang diupload melalui aplikasi SIKANDO. (Lampiran 8)

FORMAT PEMBEKALAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) DAN MAHASISWA

Pembekalan atau coaching untuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa diberikan dalam bentuk panduan materi dan video tutorial yang bisa diakses pada laman (<https://sikkn.unib.ac.id/>).

PELAKSANAAN KKN MANDIRI

- A. Waktu Pelaksanaan KKN Mandiri Periode 92 Tahun 2020 adalah 5 minggu dimulai sejak tanggal 19 Oktober 2020 sampai 22 November 2020.
- B. Pelaksanaan kegiatan KKN Mandiri Periode 92 merupakan KKN Tematik yang difokuskan untuk membantu program pemerintah dalam penanganan pandemi Covid-19 di kediaman atau lingkungan masing-masing mahasiswa dan masyarakat secara luas.
- C. Adapun yang dimaksud dengan butir B adalah kegiatan yang termasuk dalam bentuk sebagai berikut :
1. **Bidang Kesehatan:** Membantu petugas garda depan dengan tetap mengacu kepada prosedur kesehatan yang dikeluarkan oleh pemerintah dalam penanganan Covid-19. Contoh membantu petugas medis dalam aktivitas penanganan Covid-19.
 2. **Bidang Sarana-Prasarana:** Membuat fasilitas/infrastruktur yang berkenaan dengan penanganan Covid-19. Contoh membuat pakain APD (Hazmat) yang sesuai dengan standar kesehatan, pembuatan pelindung wajah (*full face shield*), pembuatan masker kain, pembuatan wastafel/ keran air cuci tangan, pembuatan alat semprot disinfektan.
 3. **Bidang Komunikasi dan Informasi:** Komunikasi, edukasi dan informasi Covid-19 kepada masyarakat dengan cara membuat/mengasuh rubrik yang memuat konten terkait penanganan dan penanggulangan Covid-19 di media sosial. Contoh membuat video original karya sendiri tentang cara membuat *hand sanitizer*, disinfektan yang mudah dan memenuhi standar kesehatan atau lainnya yang berkaitan dengan penanganan masalah Covid-19. Tutorial olah raga atau senam untuk meningkatkan daya tahan tubuh.

4. **Bidang Perekonomian dan Produksi:** Kegiatan KKN bisa mengarah kepada pengembangan tanaman obat keluarga atau TOGA yang mengembangkan tanaman yang dapat meningkatkan kualitas kesehatan dan imunitas tubuh. Kemudian ketahanan pangan dalam menghadapi masa pandemi Covid-19 untuk lingkungan dan masyarakat. Pelatihan pembuatan minuman olahan rempah-rempah guna menjadi suplemen imunitas tubuh dalam mencegah Covid-19. Pelatihan pembuatan cairan disinfektan alami dengan memanfaatkan tanaman disekitar lingkungan.
5. **Keagamaan:** Membuat konten ceramah agama atau yang berkaitan dengan aktivitas keagamaan yang dipublish lewat media massa dan media sosial. Sosialisasi dalam bentuk pembuatan spanduk/ poster himbauan dalam mencegah penyebaran Covid-19 di tempat-tempat ibadah.
6. **Sosial Kemasyarakatan:** Kegiatan lainnya yang berkaitan dengan penanganan Covid-19 di lingkungan atau kediaman masing-masing peserta KKN dan untuk masyarakat secara luas.
7. Atau **kegiatan lainnya** sesuai dengan kompetensi keilmuan yang bisa membantu dalam penanganan pandemi Covid-19.
8. Kegiatan program individu bisa dilakukan dengan cara berkolaborasi dengan peserta lain dalam kelompok yang sama dengan tetap memperhatikan *physical distancing*.
9. Setiap program kerja individu merupakan hasil original mahasiswa dengan menggunakan referensi yang valid yang bisa dipertanggung jawabkan dan wajib menghindari **HOAKS**.

Kegiatan 1 sampai 9 bisa dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Bentuk Kegiatan KKN Mandiri

Kelompok bidang	Bentuk kegiatan	Target/sasaran	Luaran
Bidang Kesehatan	Membantu petugas/tim kesehatan atau laboratorium	Petugas kesehatan dan laboratorium di tingkat Desa/ Kelurahan/ Kecamatan/ Kabupaten/ Kota/ Provinsi	Laporan kegiatan
	Membuat tutorial panduan hidup sehat seperti olah raga dan perilaku hidup sehat	Masyarakat umum	Panduan tutorial dalam bentuk video, Ebook, leaflet dan lain sebagainya

Bidang sarana-prasarana	Membuat fasilitas/ infrastruktur yang berkenaan dengan penanganan Covid-19	Tenaga medis, pemerintah dan masyarakat	Ventilator, bilik disinfektan, peralatan disinfektan, APD,
	Membuat hand sanitizer atau disinfektan	Keluarga dan masyarakat di lingkungan tempat tinggal	Laporan kegiatan dan produk
	Membantu masyarakat dalam merancang dan membangun fasilitas umum dalam menangani Covid-19	Lingkungan sekitar atau masyarakat umum	Gambar desain, RAB
	Membuat Perangkat keras atau perangkat lunak	Masyarakat umum	Website, aplikasi berbasis mobile, dll dalam mendukung program pemerintah mengatasi Covid-19
Bidang Komunikasi dan Informasi	Membuat video	Masyarakat umum pengguna internet (netizen)	Video tentang pencegahan dan penanganan Covid-19 yang mengedukasi masyarakat, diupload ke media sosial (YouTube)
	Pembelajaran daring	Pelajar dan masyarakat	Grup pembelajaran daring dengan peserta, tahapan belajar, dan capaian pembelajaran yang terdokumentasi dengan jelas
	Memberikan informasi dan edukasi tentang regulasi dan kebijakan pemerintah mengenai Covid-19	Masyarakat umum	Poster, konten blog, konten website, dan aktivitas di media sosial
	Mengisi rubrik sesuai dengan bidang ilmu pada media daring berskala lokal dan nasional	Masyarakat umum	Rubrik atau konten, opini pada media massa daring
Bidang Perekonomian dan produksi	Menanam Toga dan tanaman herbal lain atau pemanfaatan hasil Toga	Pekarangan tempat tinggal	Laporan kegiatan dan produk pemanfaatan Toga
	Ketahanan pangan	Masyarakat	Model, barang dan jasa
Keagamaan	Membuat konten ceramah agama atau yang berkaitan dengan	Masyarakat	Media Massa dan Media Sosial

	aktivitas keagamaan yang dipublish lewat media massa dan media sosial		
Sosial Kemasyarakatan	Menjadi relawan dalam satgas yang dibentuk pemerintah di bidang sosial	Masyarakat di lingkungan Desa/ Kelurahan/ Kecamatan/ Kabupaten/ Kota/ Provinsi	Laporan kegiatan
	Membantu kegiatan penggalangan dana dan bantuan lain yang dikelola oleh Badan/Lembaga berizin	Kegiatan penggalangan dana dan bantuan lain di lingkungan Desa/ Kelurahan/ Kecamatan/ Kabupaten/ Kota/ Provinsi	Laporan kegiatan

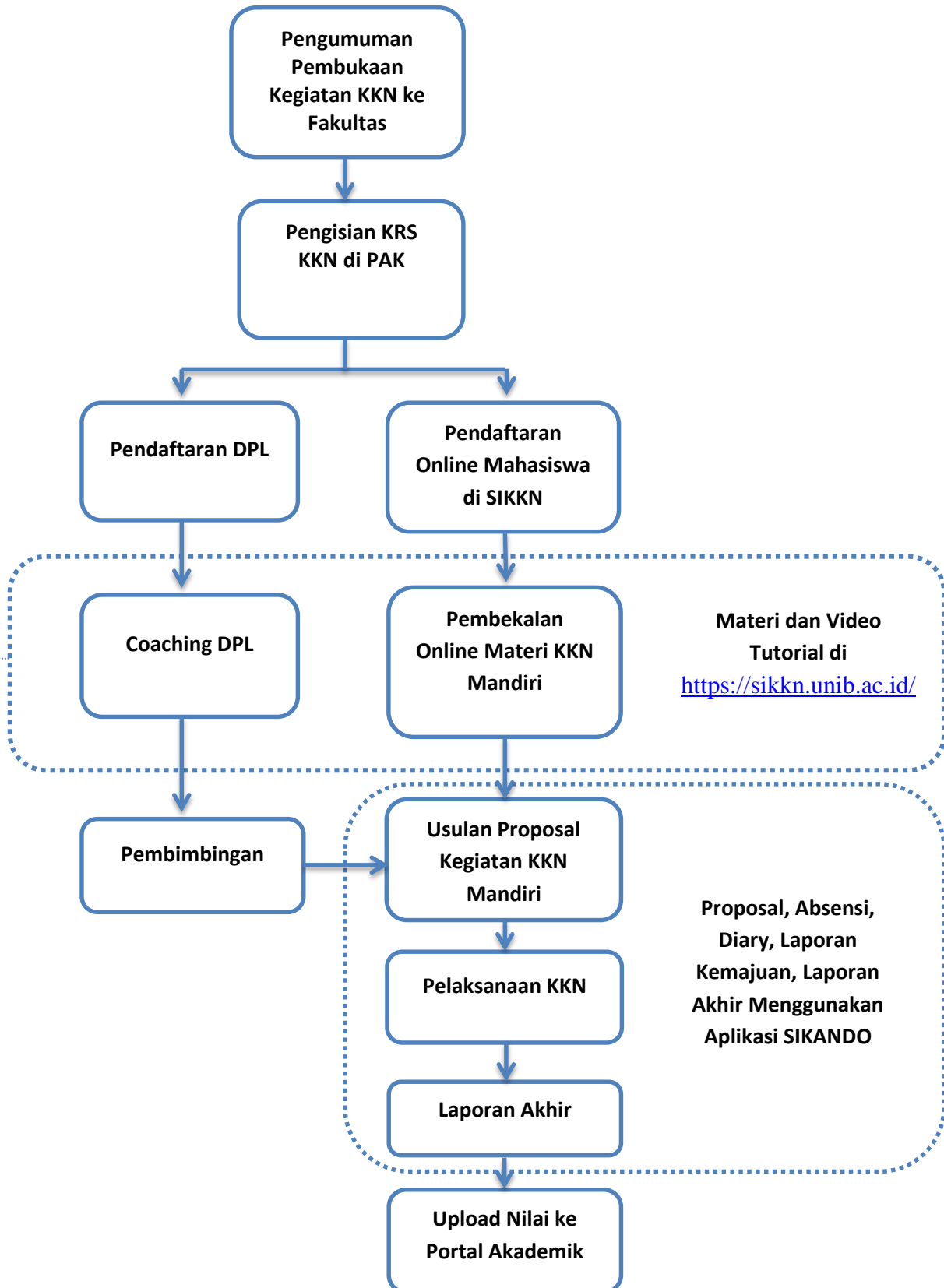
- D. Dalam pelaksanaan KKN Mandiri tetap ada kelompok yang dikelola oleh setiap DPL. Kelompok dibentuk untuk memudahkan DPL dalam mengontrol dan membimbing mahasiswa KKN tetapi tidak berpengaruh terhadap program kerja individu dan penilaian individu mahasiswa KKN. Artinya setiap mahasiswa tetap bekerja secara individu (mandiri) di kediaman atau lingkungan masing-masing (tidak ada program kelompok dan tidak ada ketua kelompok).
- E. Satu DPL membimbing 3 kelompok, dimana masing masing kelompok terdiri dari ±10 mahasiswa.
- F. Dalam proses pembimbingan, DPL dapat mengatur diskusi dalam tiap kelompok untuk saling berbagi informasi mengenai pelaksanaan kegiatan KKN dalam kelompok tersebut dan diskusi tersebut dilakukan secara daring.
- G. Laporan mingguan atau kemajuan dilaporkan dengan mengupload melalui aplikasi SIKANDO yang kemudian akan disetujui oleh DPL masing-masing. Laporan kemajuan terdiri dari laporan kemajuan 1 sampai 5 (Laporan memuat semua tahapan kegiatan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, serta evaluasi dari kegiatan yang dipilih).
- H. Laporan akhir juga diupload melalui aplikasi SIKANDO dengan diketahui dan ditandatangani pejabat yang berwenang (misalnya ketua RT, kepala suatu lembaga, kepala rumah sakit, kepala puskesmas, atau pejabat yang berwenang yang terkait dan memantau aktivitas KKN masing-masing mahasiswa).
- I. Laporan akhir diupload melalui aplikasi SIKANDO **paling lambat 2 minggu** setelah pelaksanaan KKN Mandiri selesai.

- J. Mahasiswa wajib membuka presensi setiap hari melalui aplikasi SIKANDO, apabila **3 kali** mahasiswa tidak melakukan presensi maka mahasiswa tersebut dianggap gugur atau batal dalam pelaksanaan KKN.
- K. Semua update informasi mengenai kegiatan KKN Mandiri periode 92 dapat diakses pada laman web (<https://sikkn.unib.ac.id/>).

MODEL PEMBIMBINGAN DPL KEPADA MAHASISWA

Model pembimbingan dilakukan dengan metode diskusi daring dengan menggunakan aplikasi meeting/komunikasi yang tersedia/disepakati dan melibatkan semua anggota kelompok dan DPL, dimana DPL dapat mengatur waktu pembimbingan, ini berguna untuk saling menginspirasi antar anggota dalam mencari/menetapkan dan menjalankan rencana kegiatan dan sekaligus aktivitas kegiatannya. Aplikasi daring yang digunakan yaitu SIKANDO serta dapat menggunakan media komunikasi lainnya disepakati bersama oleh DPL dan mahasiswa.

Alur Pelaksanaan KKN Mandiri Universitas Bengkulu



IV. FORMAT PROPOSAL PROGRAM KERJA, LAPORAN MINGGUAN/KEMAJUAN, DAN LAPORAN AKHIR KEGIATAN KKN MANDIRI

Mahasiswa KKN membuat proposal rencana kegiatan program kerja individu. Proposal tersebut sudah mulai bisa dibuat dan didiskusikan dengan DPL sejak tgl 1 Oktober 2020 (materi pembekalan yang menjadi rujukan dalam pembuatan proposal sudah bisa diakses sejak tgl 1 Oktober 2020). Proposal yang sudah disetujui dalam diskusi dengan DPL bisa diupload ke Aplikasi SIKANDO mulai tanggal 13 s.d. 18 Oktober 2020 dan pada hari pertama pelaksanaan KKN proposal tersebut sudah siap untuk dilaksanakan.

4.1 Sistematika Penyusunan Proposal Program Kerja Individu KKN Mandiri

Rancangan usulan proposal program kerja individu dikirim ke DPL masing-masing melalui email atau media lainnya yang disepakati dengan DPL. Usulan proposal program kerja individu maksimal 20 halaman tidak termasuk halaman sampul diupload di aplikasi SIKANDO dan mendapat persetujuan DPL secara Online. Rencana Program kerja ini akan menjadi bagian dari laporan akhir nantinya. Rencana Program ini ditulis dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak spasi 1.5 spasi ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Usulan Proposal ([Lampiran 1](#))**
- b. Halaman Pengesahan ([Lampiran 2](#))**
- c. Daftar Isi**
- d. Ringkasan**

Tuliskan masalah, tujuan, metode pelaksanaan dan luaran kegiatan KKN.

- e. Bab I Pendahuluan**

Pendahuluan berisi penjelasan singkat tentang situasi yang melatar belakangi pelaksanaan KKN Mandiri, permasalahan yang dihadapi kelompok/ masyarakat sasaran, penjelasan singkat program kerja yang direncanakan, penjelasan singkat tentang tujuan umum dan khusus yang ingin dicapai setelah pelaksanaan kegiatan KKN Mandiri dan penjelasan singkat manfaat dari pelaksanaan kegiatan KKN Mandiri bagi mahasiswa, kelompok sasaran, dan lain-lain. Program kerja individu dapat mengacu pada program kerja yang ada pada Tabel 1.

f. Bab II. Identifikasi Masalah

Ungkapkan masalah yang dihadapi dikediaman/wilayah tempat anda tinggal atau masyarakat luas saat pandemi Covid-19 sekarang ini. Usahakan permasalahan bersifat spesifik, konkret dan benar-benar permasalahan yang ada di kediaman/lingkungan anda sendiri atau masyarakat luas yang terkait dengan Covid-19. Format penetapan masalah dapat dilihat pada ([Lampiran 3](#)).

g. Bab III. Dasar Pengetahuan

Bagian ini memuat teori/pengetahuan dasar/mutakhir yang perlu disampaikan oleh mahasiswa peserta KKN untuk menunjukkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan memiliki ilmu dan pengetahuan yang memadai untuk melaksanakan kegiatan KKN dengan fokus/topik yang direncanakan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Dasar pengetahuan dapat berasal dari buku, artikel, website, berita, aturan pemerintah/UU dan sumber terpercaya lainnya. Dasar pengetahuan digunakan untuk memastikan setiap peserta KKN dalam membuat program kerja mengetahui dasar pengetahuan yang baik terutama tentang topik yang akan dijadikan program.

h. Bab IV. Rencana Luaran Yang Dihasilkan

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan. Jenis luaran bisa berupa produk, jasa, model, teknologi tepat guna, peralatan, leaflet, poster, artikel jurnal/majalah populer, video publikasi dll. Jika jenis luaran berupa produk dan peralatan tuliskan spesifikasinya.

i. Bab V. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan berisi penjelasan tentang solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan Covid-19 di daerah atau lingkungan tempat tinggal Anda, yang memuat hal-hal berikut: sasaran program, proses observasi, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan. Dalam pelaksanaan kegiatan KKN mandiri, mahasiswa peserta KKN diperbolehkan saling berkolaborasi dengan mahasiswa peserta KKN yang lain apabila program kerjanya terkait dan ada hubungannya, akan tetapi hal ini bisa dilakukan apabila memungkinkan dan bisa dilakukan tanpa membahayakan keselamatan jiwa masing-masing.

j. Bab VI. Rencana Biaya Dan Jadwal Kegiatan

1.1 Anggaran biaya ditulis secara rinci sesuai dengan format. ([Lampiran 4](#)).

1.2 Jadwal kegiatan ditulis dalam bentuk *bar chart* seperti pada format. ([Lampiran 5](#)).

k. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dengan style sitasi Vancouver (urutan nomor).

l. Lampiran

Lampiran program kerja memuat.

1. Peta lokasi KKN dilengkapi dengan data GPS.
2. Foto-foto pendukung yang berkaitan dengan rancangan kegiatan KKN.

4.2 Sistematika Laporan Mingguan/Kemajuan KKN Mandiri

Laporan mingguan atau kemajuan dikumpulkan setiap akhir minggu yaitu hari minggu. Para mahasiswa KKN Mandiri wajib mengumpulkan laporan mingguan/kemajuan dari hasil program kerja individu yang dilakukannya yang dikirim melalui aplikasi SIKANDO yang diketahui dan diperiksa oleh DPL masing-masing.

Sistematika Laporan Mingguan/Kemajuan adalah sebagai berikut:

1. Halaman Sampul ([Lampiran 6](#)).
2. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan ([Lampiran 7](#)).
3. Tahapan Kegiatan dan Hasil yang diperoleh.
4. Kendala yang dihadapi dan Langkah Pemecahannya.
5. Laporan Penggunaan Anggaran.
6. Tahapan Rencana Berikutnya.

Ket : Maksimal kapasitas file 2 mb.

4.3 Sistematika Laporan Akhir Kegiatan KKN Mandiri

- a. Halaman Sampul ([Lampiran 9](#))
- b. Halaman Pengesahan ([Lampiran 10](#))
- c. Daftar Isi
- d. Ringkasan

Tuliskan manfaat, tujuan dan luaran/kontribusi yang sudah dihasilkan dari kegiatan KKN ini terhadap upaya penanganan wabah Covid-19 secara ringkas.

- e. Bab I Pendahuluan

Pada bagian ini berisi uraian analisis situasi yang mencakup hal-hal yang ada di masyarakat lingkungan (lingkup target/sasaran) mahasiswa peserta KKN seperti aspek sarana dan

prasarana, aspek ekonomi, aspek pendidikan, aspek sosial dan budaya, aspek kesehatan, aspek pelestarian lingkungan, aspek administrasi pemerintahan. Analisis ini cukup dengan mengambil bahan-bahan dari studi literatur ataupun studi materi dari internet dengan menyertakan referensi secara jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dalam bab ini juga dijelaskan analisis kekuatan, kelemahan, kesempatan, dan ancaman (SWOT) yang mungkin timbul sehingga lahir rencana kegiatan yang sudah komprehensif. Secara garis besar bagian ini merupakan pemutakhiran dari Bab pendahuluan pada proposal yang pernah dibuat

f. Bab II. Dasar Pengetahuan

Bagian ini memuat teori/pengetahuan dasar/mutakhir yang perlu disampaikan oleh mahasiswa peserta KKN untuk menunjukkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan memiliki ilmu dan pengetahuan yang memadai untuk melaksanakan kegiatan KKN dengan fokus/topik yang direncanakan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Dasar pengetahuan dapat berasal dari buku, artikel, website, berita, aturan pemerintah/UU dan sumber terpercaya lainnya. Dasar pengetahuan digunakan untuk memastikan setiap peserta KKN dalam membuat program kerja mengetahui dasar pengetahuan yang baik.

g. Bab III. Laporan Luaran Yang Dihasilkan

Tuliskan jenis luaran yang telah dihasilkan sesuai aktivitas kegiatan yang sudah dilakukan. Jenis luaran bisa sesuai dengan rencana luaran pada proposal, namun bisa juga berbeda dengan rencana luaran pada proposal, hal ini disesuaikan dengan dinamika pelaksanaan di lapangan namun perlu dijelaskan secara komprehensif jika ternyata luaran yang dihasilkan berbeda dengan rencana luaran pada proposal.

Pada bagian ini juga dijelaskan bagaimana pelaksanaan kegiatan, tahap per tahap, serta aktivitas kegiatan hari perhari selama kegiatan KKN.

h. Bab IV. Penutup

Berisi kesimpulan dan saran

i. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dengan *style* sitasi Vancouver (urutan nomor)

j. Lampiran

Lampiran memuat beberapa hal yang dirasa relevan sebagai suplemen tambahan untuk mendukung rencana kegiatan ini. Bisa berupa peta wilayah, foto kegiatan, tabel/grafik yang terkait dengan rencana kegiatan dll.

Ket: Laporan Akhir Program Kerja Individu dikirim melalui aplikasi SIKANDO paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan KKN Mandiri Periode 92 selesai.

Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Proposal

**PROPOSAL PROGRAM KERJA INDIVIDU KKN MANDIRI
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS BENGKULU PERIODE 92**



JUDUL KEGIATAN

.....

Oleh:

NAMA

NPM

FAKULTAS

UNIVERSITAS BENGKULU

TAHUN 2020

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

**LEMBAR USULAN PROGRAM KERJA INDIVIDU KKN MANDIRI UNIB
PERIODE 92**

Judul kegiatan	:	
Sifat kegiatan	:	
Kelompok sasaran	:	
Lokasi kegiatan	:	
Lembaga mitra	:	Sebutkan jika ada
Pelaksana kegiatan	:	
NPM	:	
No hp/email	:	
Waktu pelaksanaan	: s/d 2020
Biaya yang digunakan	:	Rp
Sumber Biaya	:	

Lokasi KKN, 2020

Nama Mahasiswa
NPM.

Lampiran 3. Identifikasi Masalah

No	Nama Kegiatan	Masalah Pokok	Faktor		Alternatif
			Penunjang	Penghambat	

Lampiran 4. Rencana Penggunaan Dana

No	Uraian	Jumlah satuan	Harga satuan (Rp)	Total dana (Rp)	Sumber dana
					Mahasiswa/ kelompok sasaran
Total					

Lampiran 5. Jadwal kegiatan

No	Urutan kegiatan	Minggu ke-				
		1	2	3	4	5
1						
2						
3						
...						

Lampiran 6. Halaman Sampul Laporan Mingguan/Kemajuan Kegiatan KKN Mandiri

**LAPORAN MINGGUAN/KEMAJUAN PROGRAM KERJA INDIVIDU KKN MANDIRI
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS BENGKULU PERIODE 92**



JUDUL KEGIATAN

.....

Oleh:

NAMA

NPM

FAKULTAS

UNIVERSITAS BENGKULU

TAHUN 2020

Lampiran 7. Halaman Pengesahan Laporan Mingguan/Kemajuan

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MINGGUAN/KEMAJUAN PROGRAM KERJA INDIVIDU KKN MANDIRI
UNIB PERIODE 92**

Judul kegiatan	:										
Minggu Ke	:	1		2		3		4		5	
Kelompok sasaran	:										
Lokasi kegiatan	:										
Lembaga mitra	:	Sebutkan jika ada									
Pelaksana kegiatan	:										
NPM	:										
No hp/email	:										
Waktu pelaksanaan	:s/d..... 2020									
Biaya yang digunakan	:	Rp									
Sumber Biaya	:										

Lokasi KKN, 2020

Nama Mahasiswa
NPM.

Lampiran 8. Surat Izin Menjadi Relawan

SURAT PERNYATAAN MENJADI RELAWAN DAN IZIN ORANG TUA/WALI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Mahasiswa

Nama :
NPM :
Fakultas :
Jurusan/ Program Studi :
Alamat :

2. Orang tua/wali

Nama :
Hubungan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi relawan dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh.....pada tanggal didan telah mendapatkan izin dari orang tua/wali.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Lokasi KKN, 2020

Menyetujui,
Orang Tua/Wali

Mahasiswa

Nama

Nama/NPM

Lampiran 9. Halaman Sampul Laporan Akhir Kegiatan KKN Mandiri

**LAPORAN AKHIR PROGRAM KERJA INDIVIDU KKN MANDIRI
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS BENGKULU PERIODE 92**



JUDUL KEGIATAN

.....

Oleh:

NAMA

NPM

FAKULTAS

UNIVERSITAS BENGKULU

TAHUN 2020

Lampiran 10. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKHIR PROGRAM KERJA INDIVIDU KKN MANDIRI UNIB PERIODE 92

Judul kegiatan	:	
Kelompok sasaran	:	
Lokasi kegiatan	:	
Lembaga mitra	:	Sebutkan jika ada
Pelaksana kegiatan	:	
NPM	:	
No hp/email	:	
Waktu pelaksanaan	:s/d..... 2020
Biaya yang digunakan	:	Rp
Sumber Biaya	:	

Lokasi KKN, 2020

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Nama
NIP.

Nama
NPM.

Mengetahui,
Kepala RT/Desa/ Lurah/Pimpinan Lembaga
Tempat Pelaksanaan,

Nama Lengkap